

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Курс»

443076 Российская Федерация, г. Самара, ул. Авроры, д. 63, оф.518
ОГРН 1146300001088 ИНН 6318990791

учебный центр
Курс

Положение о педагогическом совете АНО ДПО «Учебный центр Курс»

 Утверждено
Аглева С.И.
Генеральный директор
АНО ДПО «Учебный центр Курс»
2019

Самара 2019

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Курс» (далее – Положение) регламентирует организацию работы педагогического совета в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Курс» (далее – Педагогический Совет).

1.2 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава «Учебный центр Курс» (далее – Организация).

1.3 Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Организации.

1.4 Педагогический Совет формируется по решению Совета Организации.

1.5 Срок полномочий Педагогического Совета составляет 3 (три) года.

1.6 Основная функция Педагогического совета – обеспечение высокого качества предоставления образовательных услуг.

1.7 В Педагогический Совет могут входить Учредитель Организации, Генеральный директор и педагогические работники Организации.

1.8 Педагогический Совет состоит из 5 (пяти) членов.

1.9 Педагогический Совет возглавляет Председатель, избираемый членами Педагогического Совета из своего состава.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учебным центром.

2.2 Определять приоритетные направления развития педагогической деятельности Учебного центра.

2.3 Координировать и направлять образовательную деятельность Учебного центра.

2.4 Участвовать в разработке образовательных программ, иных программ, проектов и планов развития Учебного центра.

2.5 Участвовать в изучении региональной потребности на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.6 Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Учебного центра.

2.7 Участвовать в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

2.8 Рассматривать предложения об использовании в Учебном центре различных форм, средств и методов обучения, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.9 Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.10 Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения способностям обучающихся, их потребностям и интересам, заказчиков образовательных услуг, работодателям.

2.11 Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учебного центра в области реализации образовательных программ Учебного центра.

2.12 Готовить предложения по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров.

2.13 Рассматривать вопросы поощрения научно-педагогических работников Учебного центра.

2.14 Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.15 Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учебном центре.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- Выбор и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний слушателей.

- Составление учебных планов, учебно-тематических планов, учебных программ.

3.2 Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учебного центра.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2 Заседание Педагогического Совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.3 Решение заседания Педагогического Совета принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

4.4 Заседание Педагогического Совета может быть созвано по решению:

- Учредителя Организации;
- Генерального директора;
- Председателя Педагогического Совета.

4.5 Генеральный директор Учебного центра объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва. Членам Педагогического совета сообщается время, место и повестка дня заседания Педагогического совета.

4.6 Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений. Решениями Педагогического совета могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.7 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения Генеральным директором Учебного центра.

4.8 Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: научные, педагогические работники, привлекаемые к образовательной деятельности на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг на период действия указанных договоров, административные работники, заинтересованные представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, социальных

партнеров Учебного центра, работодателей - заказчиков корпоративных образовательных услуг, слушатели и т.д.

4.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

4.10. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учебного центра и могут быть переданы по акту в архив.