

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

«АНО ДПО «Учебный центр Курс»

«Учебный центр

Курс»

/С.И. Аглеева /

« 25 » сентября 20 19 г.



Правила

организации образовательного процесса по
программам ДПО в АНО ДПО «Учебный центр
Курс»

1. Общие положения

Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Курс» разработаны на основе следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от г 499 и регламентируют организацию образовательного процесса в АНО ДПО «Учебный центр Курс».

АНО ДПО «Учебный центр Курс» создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). АНО ДПО «Учебный центр Курс» самостоятельно разрабатывает и утверждает правила организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью создания учебного центра является:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, основанное на возможности повышения квалификации;
- удовлетворение потребности личности в получении дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- предоставление всем слушателям (обучающимся) возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) обучающихся;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю его работы.

2.2. Для достижения поставленных целей определены следующие задачи:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности, развития и саморазвития специалистов, желания приобретать новые знания, умения, навыки;

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и дистанционных технологий.

2.3. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящими правилами.

Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие основные виды (организационные формы) обучения: профессиональную переподготовку, профессиональную переподготовку для

получения дополнительной квалификации, повышение квалификации и стажировку.

Профессиональная переподготовка - комплексное обучение для освоения нового вида профессиональной деятельности и (или) расширения квалификации в целях адаптации к новым социально-экономическим условиям.

Повышение квалификации - обучение по отдельным направлениям деятельности без получения новой квалификации или специальности.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Стажировка - индивидуальная форма повышения квалификации, организуемая с целью приобретения практических научно-предметных и (или) педагогических навыков и их последующего использования в преподавательской деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Целью приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с АНО ДПО «Учебный центр Курс». Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов, в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Требования к минимуму содержания дополнительных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

2.4. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

2.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых АНО ДПО «Учебный центр Курс» с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3. Организация работы

3.1. Реализации программ дополнительного образования проводится по адресу: г. Самара, ул. Авроры, д.63, оф.518.

3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в Учебном Центре ведется на русском языке;
- слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;
- обучение ведется в очной, дистанционной и электронных формах;
- освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, указанной в программе обучения. При

положительном результате проверки знаний АНО ДПО «Учебный центр Курс» выдаёт слушателю документ установленного образца;

- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;

- в соответствии с полученной лицензией АНО ДПО «Учебный центр Курс» оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между АНО ДПО «Учебный центр Курс» и направляющей организацией либо самим слушателем;

- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства, почасовой оплаты, либо привлеченными преподавателями, в том числе может использоваться сетевая форма обучения.

3.3. В Учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- Личные дела лиц, прошедших обучение в учебном центре;
- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи документов о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы Генерального директора АНО ДПО «Учебный центр Курс».

4. Правила внутреннего распорядка АНО ДПО «Учебный центр Курс»

4.1. В АНО ДПО «Учебный центр Курс» устанавливаются такие виды учебных занятий, как:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;

- самостоятельная работа;
- могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

4.4. Режим функционирования АНО ДПО «Учебный центр Курс» устанавливается на основании учебного плана.

4.5. Обучение в АНО ДПО «Учебный центр Курс» осуществляется на русском языке.

4.6. Обучающиеся в АНО ДПО «Учебный центр Курс» зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям отдельных граждан в соответствии с договором. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам.