

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Курс»

443076 Российская Федерация, г. Самара, ул. Авроры, д. 63, оф.518  
ОГРН 1146300001088 ИНН 6318990791

учебный центр  
*Курс*

## Правила приема слушателей в АНО ДПО «Учебный центр Курс»

  
Утверждено  
Агеева С.И.  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебный центр Курс»  
2019

Самара 2019

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила приема слушателей в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр Курс» (далее – Правила) регламентируют прием слушателей в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр Курс» (далее – Учебный центр) для обучения по дополнительным образовательным программам.
- 1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в Учебный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для сотрудников Учебного центра, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности Учебного центра.
- 1.3 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другими нормативными документами.

## **2. Организация приема в Учебный центр**

- 2.1 Учебный центр осуществляет прием слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществления образовательной деятельности.
- 2.2 При поступлении слушатель может ознакомиться на сайте по адресу [kurs-centr.ru](http://kurs-centr.ru) с информацией об Учебном центре, в том числе со следующими документами:
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - Уставом учебного центра;
  - настоящими правилами приема;
  - перечнем программ обучения;
  - иной информацией.
- 2.3 Прием на обучение программа обучения может проводиться в течение всего календарного года. Календарный график обучения рассчитывается индивидуально, в соответствии с программой обучения и настоящими Правилами и выпускается не позднее, чем за 7 дней до начала обучения.
- 2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.5 Требования к поступающему на обучение могут быть указаны в конкретной образовательной программе.
- 2.6 Прием на обучение по профессиональным программам проводится:
  - а) в случае, если слушатель сам оплачивает обучение:

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого Учебным центром со слушателем и личного заявления слушателя;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого Учебным центром с предприятием, организацией, учреждением – заказчиком образовательных услуг и слушателем;

В случае необходимости Учебный центр может заключить договор как с Заказчиком, так и с каждым из Обучающихся, направленным Заказчиком на обучение.

2.7 Заявление о приеме (Приложение 1) подается на имя директора Учебного центра с приложением следующих документов:

— копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

— справки из образовательной организации об обучении (для студентов);

— копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации);

— других документов по усмотрению образовательной организации.

Копии документа об образовании не требуют заверения при предъявлении соответствующих оригиналов лично поступающим.

2.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

— наименование программы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

— с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

— с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.9 На каждого поступающего на обучение по профессиональным программам формируется личное дело, в котором хранятся документы.

2.10 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1 Зачисление граждан производится приказом директора Учебного центра, по результатам выполнения условий раздела 2 настоящих

Правил и оплаты за обучение согласно договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

- 3.2 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам производится не позднее дня начала образовательного процесса.
- 3.3 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учебного центра и вводится в действие с момента утверждения.
- 4.2 Положение действует до принятия локального акта, регулирующего вопросы приема в АНО ДПО «Учебный центр Курс».

**Форма заявления на обучение  
по дополнительным профессиональным  
программам**

Генеральному директору  
АНО ДПО «Учебный центр Курс»

От \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество полностью

\_\_\_\_\_  
Дата рождения, место рождения

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
Гражданство

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Документ

\_\_\_\_\_ Кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность АНО ДПО «Учебный центр Курс»:

- Лицензией на образовательную деятельности № 5339, выдана 29.07.2014 Министерством образования и науки Самарской области серия 63Л01 №0000806
- Уставом Учебного центра;
- Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- Правилами приема;
- Условиями обучения;
- Размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- Содержанием образовательной программы;
- Формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

## Форма анкеты (личной карточки) обучающегося (слушателя)

АНО ДПО «Учебный центр Курс»

## АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

дополнительной профессиональной программы

---

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

---

(наименование программы)Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(полностью)Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)Адрес фактического места проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_  
(уровень: высшее, среднее профессиональное, неоконченное ВО СП)Когда, какое учебное заведение окончил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие ученой степени \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи