



ПРИКАЗ

«30» марта 2010

№ Ф-01

Об утверждении форм документов по программам ДПО

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и для единообразия оформления документов по организации проведения программ ДПО в АНО ДПО «Учебный центр Курс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов по организации и проведению программ повышения квалификации:
 - Приказ о зачислении на обучение по программе повышения квалификации (Приложение 1)
 - Приказ об отчислении (Приложение 2)
 - Удостоверение о повышении квалификации - по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (Приложение 3);
 - Справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периode обучения) (Приложение 4).
2. Сотрудникам АНО ДПО «Учебный центр Курс» обеспечить оформление документов по организации и проведению программ ДПО в соответствии с утвержденными формами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.И. Аглеева



АНО ДПО «Учебный центр Курс», г. Самара, ул. Авроры, 63. Тел. 221-77-65.
ИНН 6318990791/КПП 631801001 ОГРН 1146300001088 E-mail: ceo@kurs-centr.ru



ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

О зачислении на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

В соответствии с Правилами организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр Курс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу на обучение по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки): « _____ » с _____ слушателей согласно Приложению 1.
2. Группу обозначить _____.
3. Установить срок освоения программы в _____ академических часов.
4. После проведения обучения провести итоговую аттестацию.
5. Выдать удостоверения о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) в АНО ДПО «Учебный центр Курс» при успешном прохождении итоговой аттестации.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

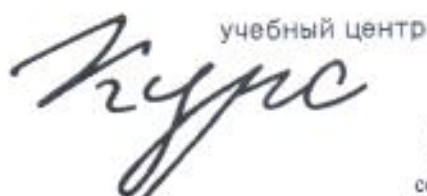
Приложение 1: Список слушателей на _____ стр.

Генеральный директор

С.И. Аглева

Приложение 1
к Приказу № _____ от _____

| п/п | ФИО | Должность |
|-----|-----|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |



АНО ДПО «Учебный центр Курс», г. Самара, ул. Авроры, 63. Тел. 221-77-65.
ИНН 6318990791/КПП 631801001 ОГРН 1146300001088 E-mail: ceo@kurs-centr.ru



ПРИКАЗ

«__» _____

№ _____

Об отчислении

В связи с успешным завершением обучения по дополнительной профессиональной программе «_____» объемом _____ ак. часов, проходившего с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в АНО ДПО «Учебный центр Курс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- По результатам проведения итоговой аттестации отчислить с выдачей удостоверений установленного образца из группы № _____ слушателей согласно Приложению 1.
- Отчислить без выдачи удостоверений слушателей не прошедших итоговую аттестацию согласно Приложению 2.

Приложение 1: Список слушателей на _____ стр.

Приложение 2: Список слушателей на _____ стр.

Генеральный директор

С.И. Аглеева

Приложение 1
к Приказу № _____ от _____

| п/п | ФИО | Должность |
|-----|-----|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |



УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационный номер _____

Лицензия на образовательную деятельность №5218 от 29.03.2014. Выдана
Министерством образования и науки Самарской области серия БУ/01 Москва/04

Настоящее удостоверение подтверждает, что

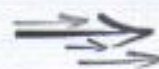
Прошел (прошла) обучение
в АНО ДПО «Учебный центр Курс»
по программе повышения квалификации

в объеме академических часа (часов).
Результат итоговой аттестации: зачтено.

Дата

Генеральный директор

Курс учебный центр



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении
квалификации

www.kurs-centr.ru



СПРАВКА

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе повышения
квалификации (профессиональной переподготовки) «_____»

_____»
Наименование программы

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель учебного центра _____